Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Módosítva: 2026.10.12. 10:26 · Verzió: 8

1. Bevezetés

Társasházkezelő Webalkalmazás
Hatálybalépés: a dokumentum fejlécében megjelenő „Módosítva” időpont szerint. Az aktuális változatot a fejlécben szereplő verziószám azonosítja.

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) szabályozzák a Szolgáltató által üzemeltetett társasházkezelő webalkalmazás (a továbbiakban: Rendszer) használatának feltételeit.
Az ÁSZF meghatározza a Szolgáltató és a Rendszert használó természetes személyek, jogi személyek, társasházak, közös képviselők, számvizsgáló bizottsági tagok, lakástulajdonosok, bérlők és egyéb felhasználók jogait és kötelezettségeit.
A Rendszer használatával a Felhasználó kijelenti, hogy:
jelen ÁSZF rendelkezéseit megismerte,
azokat megértette,
azokat magára nézve kötelezőnek elfogadja.
Amennyiben a Felhasználó jelen ÁSZF-et nem fogadja el, a Rendszer nem használható.

2. Szolgáltató adatai

Szolgáltató neve

BI88 Kft.

Székhely

Debrecen, Munkácsy MIhály utca 7. fsz.1. /Itt nincs ügyfélszolgálat/

Postai levelezési cím

4029. Debrecen, Munkácsy Mihály utca 7. fsz.1.

Adószám

23321692-1-09

Cégjegyzékszám / Nyilvántartási szám

09-09-020945

Képviselő neve

Biri Imre

E-mail cím

www.thgo.hu@gmail.com

Telefonszám

+36303532918

Weboldal

www.thgo.hu

Ügyfélszolgálat elérhetősége

www.thgo.hu@gmail.com

+36303532918

3. Fogalommeghatározások

Jelen ÁSZF alkalmazásában az alábbi fogalmak az itt meghatározott jelentéssel bírnak.

3.1. Szolgáltató

A jelen ÁSZF-ben megjelölt gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó, amely a Rendszert üzemelteti.

3.2. Rendszer

Interneten keresztül elérhető társasházkezelő webalkalmazás, amely lehetővé teszi különösen
társasházak kezelését,
lakók nyilvántartását,
tulajdonosi adatok kezelését,
bankszámlák kezelését,
pénzügyi könyvelést,
házipénztár vezetését,
közműelszámolást,
közös költség kezelését,
dokumentumok tárolását,
elektronikus értesítések küldését,
online szavazások lebonyolítását,
PDF és Excel kimutatások készítését,
egyéb társasházkezelési feladatok ellátását.

3.3. Felhasználó

Minden olyan természetes vagy jogi személy, aki a Rendszer használatára jogosultságot kapott.
Ide tartozhat különösen
közös képviselő,
társasházkezelő,
Felhasználó, Demo Admin, Demo Admin 2 vagy Kezelő,
könyvelő,
tulajdonos,
lakó,
bérlő,
számvizsgáló bizottsági tag,
meghatalmazott személy.

3.4. Társasház

Az a társasház vagy lakásszövetkezet, amelynek kezelésére a Rendszer használata történik.

3.5. Szuperadmin

A Rendszer legmagasabb jogosultsági szintjével rendelkező felhasználó, aki a rendszerbeállításokat, a felhasználói szerepköröket, a társasház-hozzárendeléseket és a funkciójogosultságokat kezelheti.

3.6. Felhasználó státusz

Olyan előfizetéses jogosultsági státusz, amelyben a felhasználó a Szuperadmin által engedélyezett funkciókat időbeli korlátozás nélkül használhatja. A Felhasználó saját szervezeti struktúráján belül korlátlan számú Kezelőt rendelhet maga alá, és meghatározhatja, hogy azok mely társasházakat és mely engedélyezett funkciókat kezelhetik.

3.7. Demo Admin

A regisztrációt követő 60 napos próbaidő alatt biztosított jogosultsági státusz. A Demo Admin funkcionális jogosultságai a Szuperadmin által részére engedélyezett körben a Felhasználó jogosultságaival azonosak; eltérést kizárólag a 60 napos időkorlát jelent.

3.8. Demo Admin 2

A Demo Admin által maga alá rendelt kezelői státusz. A Demo Admin 2 kizárólag a felette álló Demo Admin által részére kijelölt társasházakhoz és funkciókhoz férhet hozzá, és jogosultságának lejárata a felette álló Demo Admin lejárati időpontjához igazodik.

3.9. Kezelő

A Felhasználó által maga alá rendelt kezelő. A Kezelő kizárólag a részére kijelölt társasházakat és a részére delegált, a felette álló Felhasználó jogosultsági körén belüli funkciókat használhatja.

3.10. Lejárt Demó

A 60 napos Demo Admin időszak lejártát követő státusz. Lejárt Demó státuszban a korábban rögzített adatok nem vesznek el, azonban új adat rögzítése, módosítása, feltöltése és letöltése nem engedélyezett. A teljes hozzáféréshez Felhasználó státusz szükséges.

3.11. Lakó

A társasházban található lakás tulajdonosa, haszonélvezője, bérlője vagy egyéb jogosult használója.

3.12. Dokumentum

A Rendszerben tárolt bármely elektronikus fájl, különösen:
PDF;
Word dokumentum;
Excel táblázat;
kép;
jegyzőkönyv;
meghívó;
közgyűlési határozat;
beszámoló;
egyéb irat.

3.13. Elektronikus értesítés

A Rendszer által küldött automatikus üzenet, különösen:
e-mail;
rendszerüzenet;
értesítés.

4. A szolgáltatás tárgya

A Szolgáltató interneten keresztül biztosítja a társasházak teljes körű elektronikus nyilvántartását és kezelését.

A szolgáltatás különösen az alábbi modulokat tartalmazhat:

Lakónyilvántartás

lakások

tulajdonosok

bérlők

tulajdoni hányadok

e-mail címek

telefonszámok

Könyvelés

banki könyvelés

házipénztár

kettős könyvelés

pénzügyi napló

egyenlegek

főkönyvi számok

Közös költség

havi előírás

egyedi előírás

befizetések

tartozások

túlfizetések

egyenlegek

Közmű

vízóra

melegvíz

hidegvíz

hőmennyiség

villany

gáz

fogyasztások

elszámolások

Dokumentumkezelés

A Rendszer lehetőséget biztosíthat

dokumentumok feltöltésére,

megtekintésére,

letöltésére,

archiválására,

kategorizálására.

Online szavazás

A Rendszer támogatja elektronikus szavazások lebonyolítását.

A szavazás eredménye elektronikusan tárolható és visszakereshető.

Kimutatások

A Rendszer különböző pénzügyi és statisztikai kimutatásokat készíthet, például

éves beszámoló,

pénztárjelentés,

banki kivonatok,

lakói egyenlegek,

közmű elszámolások,

PDF jelentések,

Excel exportok.

5. A szolgáltatás igénybevétele

A Rendszer internetkapcsolattal rendelkező számítógépről, táblagépről vagy mobiltelefonról érhető el.

A Szolgáltató nem garantálja valamennyi böngésző vagy operációs rendszer teljes körű támogatását, azonban törekszik arra, hogy a Rendszer a korszerű böngészők legfrissebb verzióiban megfelelően működjön.

A Rendszer használatához a Felhasználónak rendelkeznie kell:

internetkapcsolattal,

támogatott böngészővel,

érvényes felhasználói fiókkal,

megfelelő jogosultsággal.

6. Regisztráció

6.1. A regisztráció feltételei

A Rendszer használata regisztrációhoz kötött.
Regisztrációt kezdeményezhet:
társasházkezelő,
közös képviselő,
társasház megbízottja,
lakástulajdonos,
bérlő (amennyiben erre jogosultságot kap),
egyéb, a társasház által felhatalmazott személy.
A regisztráció során megadott adatoknak minden esetben valósnak és pontosnak kell lenniük.
A Szolgáltató jogosult a nyilvánvalóan valótlan vagy hiányos adatokkal létrehozott felhasználói fiókok törlésére vagy felfüggesztésére.

6.2. Regisztráció során megadható adatok

A regisztráció során különösen az alábbi adatok megadása történhet:
név,
e-mail cím,
telefonszám,
lakás vagy albetét azonosítója,
tulajdonosi vagy használói minőség,
felhasználónév (ha alkalmazott),
jelszó.
A Szolgáltató további adatok megadását is kérheti, amennyiben azt jogszabály vagy a szolgáltatás működése indokolja.

6.3. E-mail cím

A megadott e-mail címnek valósnak, működőképesnek és a Felhasználó által hozzáférhetőnek kell lennie.
A Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy az e-mail cím folyamatosan használható maradjon.
A Szolgáltató az e-mail címre küldheti különösen:
regisztráció megerősítését,
jelszó-visszaállítási hivatkozást,
rendszerértesítéseket,
közgyűlési meghívókat,
dokumentum értesítéseket,
online szavazásokkal kapcsolatos értesítéseket,
fizetési értesítőket,
biztonsági figyelmeztetéseket.

6.4. E-mail-cím kötelező igazolása

A Rendszerbe történő belépés feltétele az e-mail-cím igazolása. Minden szerepkör - így különösen a Szuperadmin, Felhasználó, Demo Admin, Demo Admin 2, Kezelő és Lakó - csak az e-mail-címére megküldött igazoló hivatkozás sikeres használata után jogosult belépni és a Rendszert használni.
Az e-mail-cím igazolásáig a helyes jelszó megadása önmagában nem jogosít belépésre.
Az e-mail-cím későbbi megváltoztatása esetén az új e-mail-címet ismételten igazolni kell.
A Felhasználó felel azért, hogy az igazoló és biztonsági értesítések fogadására szolgáló postafiókja hozzáférhető maradjon.

7. Felhasználói fiók

7.1. Fiók létrehozása

A regisztráció sikeres befejezése után a Felhasználó részére felhasználói fiók jön létre.
A fiók használata személyhez kötött.
A fiók más személy részére nem adható át. Más személy hozzáférése kizárólag külön felhasználói fiók és a Szuperadmin, illetve az arra jogosult Felhasználó vagy Demo Admin által kiosztott jogosultság útján biztosítható.

7.2. Jelszó

A Felhasználó köteles olyan jelszót választani, amely megfelelő biztonságot nyújt.
Ajánlott legalább:
8 karakter,
kisbetű,
nagybetű,
szám,
speciális karakter használata.
A Szolgáltató javasolja a jelszó rendszeres cseréjét.

7.3. Jelszó biztonsága

A Felhasználó köteles:
jelszavát bizalmasan kezelni,
azt harmadik személynek nem átadni,
nem leírni nyilvánosan hozzáférhető helyre,
jogosulatlan hozzáférés gyanúja esetén haladéktalanul módosítani.

7.4. Elfelejtett jelszó

Elfelejtett jelszó esetén a Rendszer elektronikus úton biztosíthat új jelszó létrehozásának lehetőségét.
A jelszó-visszaállító hivatkozás kizárólag korlátozott ideig használható fel.

8. Jogosultságkezelés

A Rendszer szerepkör- és társasházalapú jogosultságkezelést alkalmaz. A felhasználói listában a mindenkori státusz a Szerepkör mezőben jelenik meg.
A Szuperadmin meghatározhatja, hogy az egyes Felhasználók és Demo Adminok mely menüpontokat, funkciókat és műveleteket használhatják. A Demo Admin és a Felhasználó kizárólag olyan jogosultságot delegálhat az alárendelt kezelőjének, amellyel maga is rendelkezik.

8.1. Szuperadmin

A Szuperadmin jogosult különösen:
rendszerbeállítások módosítására;
felhasználók és szerepkörök kezelésére;
társasházak létrehozására, átrendelésére és jogosultsági ellenőrzésére;
menü- és funkciójogosultságok engedélyezésére vagy korlátozására;
biztonsági, dokumentum- és nyelvi beállítások kezelésére.

8.2. Felhasználó

A Felhasználó a Szuperadmin által engedélyezett funkciókat időbeli korlátozás nélkül használhatja. A Felhasználó korlátlan számú Kezelőt rendelhet maga alá, és kezelőnként meghatározhatja, hogy az alárendelt mely társasházakat és mely funkciókat kezelheti.

8.3. Demo Admin

A Demo Admin 60 napig teljes jogosultsággal használhatja mindazokat a funkciókat, amelyeket a Szuperadmin részére engedélyezett. A Demo Admin jogosultságai funkcionálisan megegyeznek a Felhasználó jogosultságaival, azonban időben korlátozottak.
A Demo Admin korlátlan számú Demo Admin 2 felhasználót rendelhet maga alá, és maga határozhatja meg, hogy azok mely társasházakat és mely, részére is engedélyezett funkciókat kezelhetik.

8.4. Demo Admin 2

A Demo Admin 2 a felette álló Demo Admin által kijelölt társasházakhoz és jogosultságokhoz férhet hozzá. A Demo Admin 2 nem kaphat olyan társasházat vagy funkciót, amelyhez a felette álló Demo Admin nem rendelkezik hozzáféréssel.
A Demo Admin 2 nem rendelkezik önálló 60 napos időszakkal: lejárati időpontja minden esetben a felette álló Demo Admin lejárati időpontja, függetlenül attól, hogy mikor került létrehozásra vagy hozzárendelésre.

8.5. Kezelő

A Kezelő a felette álló Felhasználó által kijelölt társasházakhoz és funkciókhoz férhet hozzá. Egy Felhasználó alatt tetszőleges számú Kezelő lehet.

8.6. Alárendelt kezelők és társasház-hozzárendelés

A Felhasználó és a Demo Admin a kezelő szerkesztési felületén kiválaszthatja, hogy mely személy tartozik alá, továbbá meghatározhatja, hogy az adott Kezelő vagy Demo Admin 2 mely társasházakat kezelheti.
A Rendszer a társasházak hozzárendelési felületén vizuálisan megkülönböztetheti a társasházakat: zöld jelöléssel jelenítheti meg azokat, amelyeket az adott felhasználó vagy annak szervezeti körébe tartozó jogosult korábban rögzített, és piros jelöléssel az egyéb, már a Rendszerben létező társasházakat. A jogosultsággal rendelkező személy a társasházat indokolt esetben másik Felhasználóhoz vagy Kezelőhöz rendelheti át.

8.7. A társasház eredeti rögzítésének dokumentálása

A Rendszer minden társasház esetében nyilvántarthatja az eredeti rögzítő felhasználó személyét és az eredeti rögzítés időpontját. A társasház későbbi átrendelése, kezelőváltása vagy jogosultság-módosítása az eredeti rögzítő és az eredeti rögzési időpont adatát nem írja felül.

8.8. Duplikált társasház rögzítésének tilalma

Ugyanazon társasház más felhasználó által történő ismételt, új társasházként való rögzítése nem megengedett. A Rendszer a rendelkezésre álló azonosító adatok - így különösen név, cím, adószám, helyrajzi szám vagy egyéb egyedi adat - alapján ellenőrizheti, hogy a társasház szerepel-e már a nyilvántartásban.
Ha a társasház már korábban rögzítésre került, a Rendszer a mentést megtagadhatja és az alábbi tájékoztatást jelenítheti meg: „Ezt a Társasházat már korábban rögzítették. Kérem, hogy keresse az ügyfélszolgálatunkat a www.thgo.hu@gmail.com címen!”
A már rögzített társasházhoz való hozzáférést ilyen esetben nem új, párhuzamos társasház létrehozásával, hanem a jogosultsági és átrendelési funkciókon keresztül kell rendezni.

8.9. Lejárt Demó

A Demo Admin 60 napos időszakának lejáratakor a Demo Admin és az összes hozzá tartozó Demo Admin 2 Lejárt Demó státuszba kerül. Ettől az időponttól új adat nem rögzíthető, meglévő adat nem módosítható, fájl nem tölthető fel és adat, dokumentum, PDF vagy Excel fájl nem tölthető le.
A lejárat nem eredményez adatvesztést: a korábban rögzített adatok a Rendszerben megmaradnak. A teljes hozzáférés további használatának feltétele a Felhasználó státusz megszerzése.

8.10. Lakó

A Lakó kizárólag a számára engedélyezett társasházhoz és funkciókhoz férhet hozzá. Megtekintheti különösen:
saját egyenlegét és befizetéseit;
közös költség előírásait;
közműelszámolásait;
a részére elérhető dokumentumokat és közgyűlési információkat;
a részére engedélyezett online szavazásokat;
saját adatlapját.

8.11. Jogosultságok módosítása

A Szuperadmin bármely jogosultságot módosíthat vagy korlátozhat. A Felhasználó és a Demo Admin a saját alárendeltjei jogosultságait és társasház-hozzárendeléseit a saját jogosultsági körén belül módosíthatja. Jogosulatlan hozzáférés vagy biztonsági kockázat esetén a Szolgáltató egyes jogosultságokat ideiglenesen vagy véglegesen korlátozhat.

9. A rendszer használata

A Felhasználó a Rendszert kizárólag jogszerű célból használhatja.
Tilos különösen:
más felhasználó adatainak jogosulatlan megtekintése,
más felhasználó nevében történő bejelentkezés,
a rendszer biztonságának megkerülése,
automatizált adatgyűjtés engedély nélkül,
rosszindulatú programok feltöltése,
a rendszer működésének akadályozása,
túlzott terhelés okozása,
spam küldése,
sértő vagy jogellenes tartalom feltöltése.

10. Dokumentumkezelés

A Rendszer lehetőséget biztosíthat dokumentumok elektronikus tárolására.
A feltölthető dokumentumok különösen:
közgyűlési jegyzőkönyvek,
határozatok,
meghívók,
pénzügyi beszámolók,
szerződések,
ÁSZF,
Adatkezelési Tájékoztató,
egyéb PDF, Word vagy Excel dokumentumok.
A Felhasználó kizárólag olyan dokumentumot tölthet fel, amelynek közzétételére jogosult.
A Szolgáltató jogosult a jogszabályba ütköző vagy a Rendszer működését veszélyeztető dokumentumokat eltávolítani.

11. Elektronikus kommunikáció

A Felhasználó elfogadja, hogy a Szolgáltató a Rendszer működésével kapcsolatos tájékoztatásokat elektronikus úton is megküldheti.
Az elektronikus kommunikáció történhet különösen:
e-mail útján,
rendszerüzenetként,
értesítési felületen,
dokumentumértesítés formájában.
A Felhasználó köteles biztosítani, hogy elektronikus levelezése fogadni tudja a Szolgáltató által küldött üzeneteket.

12. Adatbiztonság

12.1. Általános rendelkezések

A Szolgáltató kiemelt figyelmet fordít a Rendszer biztonságos működtetésére, valamint a Felhasználók adatainak védelmére.
A Szolgáltató a rendelkezésére álló technikai és szervezési intézkedésekkel törekszik arra, hogy a kezelt adatok:
bizalmasak maradjanak,
sértetlenek legyenek,
rendelkezésre álljanak,
jogosulatlan személyek számára ne legyenek hozzáférhetők.
Az adatkezelés részletes szabályait külön Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

12.2. Hozzáférés védelme

A Szolgáltató törekszik arra, hogy a Rendszerhez kizárólag hitelesített felhasználók férjenek hozzá.
Ennek érdekében különösen alkalmazhat:
titkosított kommunikációt (HTTPS/TLS),
jelszóval védett bejelentkezést,
jogosultsági szinteket,
naplózást,
biztonsági mentéseket,
automatikus kijelentkeztetést inaktivitás esetén,
hozzáférés-ellenőrzést.
A Rendszer a felhasználói fiók használatát igazolt e-mail-címhez köti; az e-mail-cím igazolásáig a bejelentkezés akkor sem engedélyezett, ha a megadott jelszó egyébként helyes.

12.3. Biztonsági mentések

A Szolgáltató rendszeres biztonsági mentéseket készíthet a Rendszer adatainak védelme érdekében.
A biztonsági mentések célja:
adatvesztés megelőzése,
rendszer-helyreállítás,
üzletmenet folytonosságának biztosítása.
A Szolgáltató nem vállal felelősséget olyan adatvesztésért, amely a Felhasználó hibájából, szándékos törléséből vagy jogellenes magatartásából ered.

13. A szolgáltatás rendelkezésre állása

A Szolgáltató célja, hogy a Rendszer a lehető legnagyobb mértékben folyamatosan elérhető legyen.
A szolgáltatás időszakosan szünetelhet különösen:
karbantartás,
szoftverfrissítés,
biztonsági frissítés,
hardvercsere,
adatbázis-karbantartás,
vis maior események,
internetkapcsolati problémák,
külső szolgáltatók hibája miatt.
A Szolgáltató törekszik arra, hogy az előre tervezett karbantartásokról a Felhasználókat előzetesen értesítse.

14. Harmadik fél szolgáltatásai

A Rendszer működése során harmadik felek szolgáltatásai is igénybe vehetők, például:
e-mail szolgáltatók,
tárhelyszolgáltatók,
VPS szolgáltatók,
felhőszolgáltatások,
fizetési szolgáltatók,
térképszolgáltatások,
naplózási szolgáltatások,
biztonsági szolgáltatások.
E szolgáltatások működéséért a Szolgáltató kizárólag a rá irányadó jogszabályok szerinti mértékben felel.

15. Felelősség

15.1. A Szolgáltató felelőssége

A Szolgáltató a Rendszert a tőle elvárható szakmai gondossággal üzemelteti.
A Szolgáltató nem garantálja, hogy:
a szolgáltatás megszakítás nélkül működik,
minden böngészővel teljes mértékben kompatibilis,
minden külső szolgáltatás folyamatosan elérhető,
a Felhasználó internetkapcsolata hibamentes.

15.2. A Felhasználó felelőssége

A Felhasználó felel:
a megadott adatok helyességéért,
saját jelszavának biztonságáért,
saját számítógépének védelméért,
vírusvédelem használatáért,
jogosulatlan hozzáférések megelőzéséért.

15.3. Kizárt felelősség

A Szolgáltató nem felel különösen:
internetkimaradásért,
áramszünetért,
vis maior eseményekért,
hacker támadásokért, amennyiben minden ésszerű védelmi intézkedést megtett,
harmadik fél hibájából eredő károkért,
a Felhasználó saját mulasztásából eredő károkért.

16. Szellemi tulajdon

A Rendszer teljes tartalma szerzői jogi védelem alatt áll.

Ide tartozik különösen:

forráskód,

adatbázis szerkezete,

grafikai elemek,

logók,

ikonok,

dokumentáció,

sablonok,

jelentések,

kimutatások,

szoftverarchitektúra.

A Felhasználó nem jogosult:

a szoftver visszafejtésére,

forráskód másolására,

jogosulatlan módosítására,

kereskedelmi célú felhasználására,

licenc nélküli továbbértékesítésére.

A Rendszer használata nem eredményezi a szerzői jogok átruházását.

17. A szerződés megszűnése

A jelen ÁSZF alapján létrejött jogviszony megszűnhet:

a Felhasználó kérésére,

a Felhasználó fiókjának törlésével,

a Szolgáltató felmondásával,

a szolgáltatás megszüntetésével,

jogszabály alapján.

A Szolgáltató jogosult a Felhasználó hozzáférését azonnali hatállyal felfüggeszteni vagy megszüntetni, ha a Felhasználó:

megsérti az ÁSZF rendelkezéseit,

jogellenes tevékenységet folytat,

más felhasználók jogait sérti,

veszélyezteti a Rendszer biztonságát,

a Rendszer működését akadályozza.

18. Panaszkezelés

A Felhasználó panaszát írásban vagy elektronikus úton nyújthatja be.

A panasz különösen tartalmazza:

a Felhasználó nevét,

elérhetőségét,

a panasz részletes leírását,

az érintett esemény időpontját,

a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A Szolgáltató a panaszt a hatályos jogszabályok szerint kivizsgálja, és ésszerű határidőn belül válaszol.

19. Jogviták

A Felek törekednek arra, hogy az esetleges vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján rendezzék.
Amennyiben ez nem vezet eredményre, a jogvitákra a magyar jog az irányadó.
A jogvita elbírálására – a hatályos jogszabályok szerint – a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jogosult.
A fogyasztónak minősülő Felhasználó jogosult a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulni, illetve a fogyasztóvédelmi hatóság eljárását kezdeményezni a vonatkozó jogszabályok szerint.

20. Az ÁSZF módosítása

A Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, különösen:
jogszabályváltozás esetén,
új szolgáltatások bevezetésekor,
biztonsági vagy technikai okokból,
a szolgáltatás fejlesztése érdekében.
A módosított ÁSZF a közzétételben megjelölt napon lép hatályba.
Lényeges módosítás esetén a Szolgáltató a Felhasználókat elektronikus úton vagy a Rendszeren belüli értesítés útján tájékoztatja.

21. Vegyes rendelkezések

Amennyiben az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyul, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét.
A Felek az érvénytelen rendelkezést olyan rendelkezéssel pótolják, amely annak gazdasági és jogi céljához a lehető legközelebb áll.
A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról szóló 2001. évi CVIII. törvény,
az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény,
valamint minden egyéb vonatkozó magyar és európai uniós jogszabály.

22. Hatálybalépés

Jelen Általános Szerződési Feltételek adott változatának hatálybalépési időpontját a dokumentum fejlécében feltüntetett „Módosítva” dátum és időpont határozza meg. A hatályos változatot a fejlécben szereplő verziószám azonosítja. A korábbi változatokra azok saját időbélyege és verziószáma irányadó. Az új rendelkezések nem alkalmazhatók visszamenőlegesen.

Az ÁSZF elfogadása a regisztráció és a szerződéskötés során megjelenített, naplózható elfogadó nyilatkozattal történhet. A Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok szerint tájékoztatja a szerződött felhasználókat a lényeges változásokról; az elfogadás pontos módját és annak rögzítését a rendszer működéséhez kell igazítani.

23. Elektronikus dokumentumok joghatása

23.1. Elektronikus dokumentumok

A Rendszerben létrehozott vagy feltöltött dokumentumok elektronikus formában kerülnek tárolásra.
Ilyen dokumentumok különösen:
közgyűlési meghívók,
közgyűlési jegyzőkönyvek,
határozatok,
beszámolók,
pénzügyi kimutatások,
közös költség értesítők,
közműelszámolások,
fizetési felszólítások,
egyenlegközlők,
szerződések,
ÁSZF,
Adatkezelési Tájékoztató,
egyéb elektronikus iratok.
A Szolgáltató biztosítja, hogy a dokumentumok a Rendszerben visszakereshetők legyenek, amennyiben azok megőrzését jogszabály vagy szerződés előírja.

23.2. PDF és elektronikus kivonatok

A Rendszer által előállított PDF vagy egyéb elektronikus dokumentumok tájékoztató jellegűek, kivéve, ha jogszabály vagy külön megállapodás másként rendelkezik.
A dokumentumok kizárólag az elkészítés időpontjában rendelkezésre álló adatok alapján készülnek.

24. Online fizetések

Amennyiben a Rendszer online fizetési lehetőséget biztosít, a fizetési műveleteket külső, erre szakosodott pénzforgalmi szolgáltató végzi.
A Szolgáltató nem tárol bankkártyaadatokat, és azokhoz nem fér hozzá.
A fizetések során alkalmazott adatkezelésre a fizetési szolgáltató saját adatkezelési tájékoztatója is irányadó.
A fizetés sikerességéről vagy sikertelenségéről a Rendszer automatikus értesítést küldhet.

25. Banki adatok kezelése

A Rendszer lehetőséget biztosíthat banki tranzakciók importálására és feldolgozására.
Importálható formátumok különösen:
XML,
XLSX,
CSV,
egyéb támogatott banki exportformátumok.
A Felhasználó felelős azért, hogy a feltöltött banki kivonatok jogszerűen álljanak rendelkezésére, és azok tartalma valós legyen.
A Szolgáltató nem vállal felelősséget a hibás vagy hiányos importfájlokból eredő könyvelési eltérésekért.

26. Közös költség és közműelszámolás

A Rendszer a Felhasználó által megadott adatok alapján számítja ki a közös költség, a közműdíjak és egyéb fizetési kötelezettségek összegét.
A számítások pontossága érdekében a Felhasználó köteles:
a mérőóraállásokat pontosan rögzíteni,
a díjtételeket naprakészen tartani,
a tulajdoni hányadokat megfelelően kezelni,
a befizetéseket időben rögzíteni.
A Rendszer által készített kimutatások nem helyettesítik a jogszabályok szerinti könyvelési vagy adózási kötelezettségeket.

27. Naplózás

A Rendszer a biztonság, az ellenőrizhetőség és a hibakeresés érdekében naplózhatja különösen:
bejelentkezések időpontját,
kijelentkezéseket,
IP-címet,
böngésző típusát,
eszköz típusát,
sikertelen bejelentkezéseket,
dokumentumfeltöltéseket,
törléseket,
módosításokat,
Szuperadmin-, Felhasználó- és kezelői műveleteket,
a társasház eredeti rögzítőjét és rögzítésének időpontját,
a társasház-, Felhasználó-, Kezelő- és Demo Admin 2-hozzárendelések változásait,
jogosultság-változásokat.
A naplóadatok kizárólag jogszerű célból használhatók fel.

28. Frissítések

A Szolgáltató jogosult a Rendszert előzetes értesítés nélkül fejleszteni, javítani vagy módosítani.
A frissítések érinthetik különösen:
a felhasználói felületet,
a funkciókat,
a biztonsági megoldásokat,
a teljesítményt,
az adatbázis szerkezetét,
az exportformátumokat.
A Szolgáltató törekszik arra, hogy a frissítések ne okozzanak adatvesztést vagy jelentős szolgáltatáskiesést.

29. Tiltott felhasználás

A Felhasználó nem jogosult a Rendszert különösen az alábbi célokra használni:
jogellenes adatgyűjtés,
személyes adatok jogosulatlan megszerzése,
szerzői jogot sértő tartalmak tárolása,
vírusok vagy rosszindulatú programok terjesztése,
a Rendszer visszafejtése,
automatikus adatkinyerés (scraping),
szolgáltatásmegtagadási (DoS/DDoS) támadások,
spam küldése,
jogosulatlan reklámtevékenység,
más felhasználók zaklatása vagy megtévesztése.
A Szolgáltató jogosult az ilyen tevékenységet folytató Felhasználó hozzáférését azonnali hatállyal felfüggeszteni vagy megszüntetni.

30. Vis maior

A Szolgáltató nem felel azokért a károkért, amelyek olyan elháríthatatlan külső okból következnek be, amelyre nincs ráhatása.
Vis maior eseménynek minősülhet különösen:
természeti katasztrófa,
árvíz,
földrengés,
tűzeset,
háború,
terrorcselekmény,
járvány,
országos internetkimaradás,
áramszünet,
kibertámadás,
jogszabályi tilalom,
hatósági intézkedés.

31. Elévülés

A jelen ÁSZF-ből eredő igényekre a Polgári Törvénykönyv által meghatározott elévülési szabályok irányadók.

32. Kapcsolattartás

A Felhasználó vállalja, hogy a kapcsolattartási adataiban bekövetkező változásokat haladéktalanul frissíti a Rendszerben vagy írásban bejelenti a Szolgáltató részére.
A Szolgáltató a Felhasználó által utoljára megadott elérhetőségekre küldött értesítéseket kézbesítettnek tekintheti, amennyiben a kézbesítés meghiúsulása nem a Szolgáltató érdekkörében felmerült okból következett be.

33. Részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelennek, végrehajthatatlannak vagy jogszabályba ütközőnek bizonyul, az nem érinti az ÁSZF többi rendelkezésének érvényességét.
Az érvénytelen rendelkezés helyébe olyan szabály lép, amely jogilag megengedett és a lehető legjobban megfelel az eredeti rendelkezés céljának.

34. Záró nyilatkozat

A Felhasználó a regisztrációval, illetve a Rendszer használatának megkezdésével kijelenti, hogy:
az ÁSZF teljes tartalmát elolvasta;
az ÁSZF rendelkezéseit megértette;
az ÁSZF-et magára nézve kötelezőnek ismeri el;
tudomásul veszi, hogy az ÁSZF mindenkor hatályos változata a Rendszerben vagy a Szolgáltató weboldalán érhető el.

35. A szolgáltatás műszaki követelményei

35.1. A rendszer elérése

A Rendszer interneten keresztül, webböngésző használatával érhető el.
A szolgáltatás használatához javasolt:
stabil internetkapcsolat;
naprakész webböngésző (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari vagy ezekkel egyenértékű böngésző);
JavaScript engedélyezése;
HTTPS kapcsolat használata.
A Szolgáltató nem garantálja a Rendszer hibamentes működését elavult böngészők vagy nem támogatott operációs rendszerek esetén.

35.2. Mobil eszközök

A Rendszer használható mobiltelefonon és táblagépen is.
A Szolgáltató törekszik arra, hogy a felület reszponzív kialakítású legyen, azonban egyes funkciók kizárólag asztali számítógépen biztosíthatnak teljes funkcionalitást.

35.3. Verziófrissítések

A Szolgáltató jogosult:
új funkciókat bevezetni;
meglévő funkciókat módosítani;
hibajavításokat telepíteni;
biztonsági frissítéseket végrehajtani;
technológiai korszerűsítéseket alkalmazni.
A frissítések nem eredményezhetik a Felhasználók jogainak indokolatlan korlátozását.

36. Rendszerintegrációk

A Rendszer együttműködhet harmadik fél által biztosított szolgáltatásokkal.
Ilyen szolgáltatások lehetnek különösen:
elektronikus levelező rendszerek;
naptárszolgáltatások;
banki adatimport;
elektronikus fizetési szolgáltatások;
SMS-értesítési szolgáltatások;
elektronikus aláírási szolgáltatások;
felhőalapú tárhelyszolgáltatások.
A külső szolgáltatások igénybevételére azok saját felhasználási feltételei és adatkezelési szabályai is vonatkozhatnak.

37. Értesítések

A Rendszer automatikus értesítéseket küldhet.
Különösen:
új dokumentum feltöltése;
új közgyűlés kiírása;
online szavazás indítása;
közös költség előírása;
befizetés rögzítése;
lejárt tartozás;
fizetési emlékeztető;
közműelszámolás elkészülte;
jelszó módosítása;
biztonsági esemény;
a Demo időszak közelgő lejárata;
a Demo hozzáférés lejárata és a kapcsolódó korlátozások.
Az értesítések tájékoztató jellegűek.
A Felhasználó felelőssége, hogy elérhetőségei naprakészek legyenek.

38. Fájlok feltöltése

A Felhasználó dokumentumokat tölthet fel a Rendszerbe.

A feltölthető fájlok köre a Szolgáltató által meghatározott formátumokra korlátozható.

Különösen:

PDF;

DOC;

DOCX;

XLS;

XLSX;

JPG;

PNG;

egyéb engedélyezett fájltípusok.

A Szolgáltató jogosult:

fájlméret-korlátot alkalmazni;

vírusellenőrzést végezni;

veszélyes fájlokat automatikusan elutasítani.

Lejárt Demó státuszban fájl feltöltése és fájl letöltése nem engedélyezett. A korlátozás a korábban rögzített adatok és dokumentumok törlését nem jelenti.

39. Tárhelyhasználat

A Rendszer használata során a Felhasználó részére tárhely biztosítható.

A Szolgáltató jogosult:

tárhelykorlát meghatározására;

archiválásra;

inaktív adatok áthelyezésére;

a tárhelyhasználat figyelésére.

A Felhasználó nem jogosult a Rendszert általános fájlmegosztó szolgáltatásként használni.

40. Adatmegőrzés

A Szolgáltató a jogszabályoknak megfelelő ideig őrzi meg az adatokat.
A megőrzési idő függhet különösen:
számviteli jogszabályoktól;
adójogszabályoktól;
polgári jogi elévülési időktől;
adatvédelmi előírásoktól;
a Felhasználó és a Szolgáltató közötti szerződés fennállásától.
A megőrzési idő lejártát követően a Szolgáltató jogosult az adatokat törölni vagy anonimizálni, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik.
A Demo időszak lejárata önmagában nem eredményezi a korábban rögzített adatok törlését.
A Lejárt Demó státusz alatt az adatok megmaradnak, azonban azok szerkesztése, bővítése, feltöltése és letöltése a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint korlátozott.

41. Archiválás

A Szolgáltató jogosult a régebbi adatokat archiválni.
Az archiválás célja:
teljesítmény javítása;
biztonság;
jogszabályi megfelelés;
hosszú távú megőrzés.
Archivált adatok visszaállítása technikai korlátok miatt hosszabb időt vehet igénybe.

42. Megszűnt felhasználói fiókok

A megszűnt felhasználói fiókokhoz kapcsolódó adatok kezelése a hatályos jogszabályok szerint történik.
A fiók törlése nem eredményezi automatikusan:
könyvelési adatok törlését;
bizonylatok törlését;
közgyűlési jegyzőkönyvek törlését;
jogszabály alapján kötelezően megőrzendő dokumentumok törlését.
A jogszabályi megőrzési kötelezettség alá tartozó adatok a kötelező megőrzési idő végéig kezelhetők.

43. Ügyfélszolgálat

A Szolgáltató ügyfélszolgálatot működtethet.
Az ügyfélszolgálat feladata különösen:
hibabejelentések fogadása;
technikai segítségnyújtás;
általános tájékoztatás;
felhasználói kérdések megválaszolása;
rendszerhasználattal kapcsolatos támogatás.
Az ügyfélszolgálat elérhetőségeit a Szolgáltató weboldalán vagy a Rendszerben teszi közzé.
A társasház-hozzárendeléssel, már korábban rögzített társasházzal vagy jogosultsági vitával kapcsolatos megkeresés a www.thgo.hu@gmail.com e-mail-címen is kezdeményezhető.

44. Elektronikus bizonyító erő

A Rendszer által naplózott események – a vonatkozó jogszabályok keretei között – bizonyítékként felhasználhatók különösen az alábbi esetekben:
bejelentkezések;
dokumentumfeltöltések;
jogosultság-módosítások;
online szavazatok leadása;
pénzügyi műveletek rögzítése;
rendszerüzenetek kézbesítése.
A naplózott adatok felhasználása kizárólag jogszerű célból történhet, figyelemmel a személyes adatok védelmére és a GDPR rendelkezéseire.

45. Záró rendelkezések

Jelen ÁSZF a hatálybalépés napjától visszavonásig vagy módosításáig érvényes.
A Rendszer használatával a Felhasználó kijelenti, hogy:
megismerte jelen ÁSZF teljes tartalmát;
megértette annak rendelkezéseit;
azokat önként elfogadja;
tudomásul veszi, hogy az ÁSZF mindenkor hatályos változata a Rendszerben közzétételre kerül.
Az ÁSZF elektronikus formában is teljes bizonyító erejű tájékoztatásnak minősül, és a Felhasználó számára folyamatosan hozzáférhető.

46. Szolgáltatási szintek (SLA)

46.1. Szolgáltatás célja

A Szolgáltató törekszik arra, hogy a Rendszer magas rendelkezésre állással, biztonságosan és megbízhatóan működjön.
A szolgáltatás jellege miatt azonban a Szolgáltató nem vállal feltétlen vagy megszakítás nélküli rendelkezésre állást.

46.2. Tervezett karbantartások

A Szolgáltató jogosult a Rendszer működését érintő karbantartási munkák elvégzésére.

A karbantartások célja különösen:

hibajavítás,

biztonsági frissítések,

adatbázis-optimalizálás,

teljesítményjavítás,

új funkciók bevezetése,

szerverkarbantartás.

Amennyiben lehetséges, a karbantartásokról a Szolgáltató előzetes értesítést küld.

46.3. Hibák osztályozása

A bejelentett hibákat a Szolgáltató súlyosságuk alapján kategorizálhatja.

Kritikus hiba

Olyan hiba, amely a Rendszer alapvető működését akadályozza, például:

nem lehet bejelentkezni;

adatvesztés történt;

a könyvelési modul nem működik;

az adatbázis nem érhető el.

Magas prioritású hiba

A Rendszer használható, de egy fontos funkció hibásan működik.

Normál prioritású hiba

A hiba nem akadályozza a Rendszer rendeltetésszerű használatát.

Alacsony prioritású hiba

Kisebb megjelenítési vagy kényelmi probléma.

47. Hibabejelentés

A Felhasználó hibát jelenthet különösen:

e-mailben,

ügyfélszolgálati felületen,

hibabejelentő űrlapon.

A hibabejelentésnek célszerű tartalmaznia:

a hiba pontos leírását;

a hiba időpontját;

képernyőképet (ha rendelkezésre áll);

az érintett funkció megnevezését;

a használt böngészőt és operációs rendszert.

48. Tervezett fejlesztések

A Szolgáltató jogosult új funkciókat bevezetni.

Ilyenek lehetnek különösen:

új könyvelési modulok;

új jelentések;

új exportformátumok;

mobilalkalmazás;

mesterséges intelligenciát használó funkciók;

elektronikus aláírás támogatása;

online bankkapcsolat;

számlázóprogram-integráció;

elektronikus számlafeldolgozás.

A fejlesztések nem eredményezhetik a már meglévő adatok indokolatlan elvesztését.

49. Előfizetés, Demo időszak és Felhasználó státusz

49.1. 60 napos Demo időszak

A regisztráló, arra jogosult felhasználó a regisztrációtól számított 60 napig Demo Admin státuszban használhatja a Rendszert. A Demo időszak alatt a Szuperadmin által engedélyezett funkciók tekintetében a Demo Admin a Felhasználó státusszal azonos funkcionális jogosultságokkal rendelkezik.
A Demo Admin által létrehozott vagy maga alá rendelt Demo Admin 2 státuszú kezelők lejárati időpontja a felettük álló Demo Admin lejárati időpontjával azonos.

49.2. Lejárati értesítések

A Rendszer a Demo időszak lejárata előtt - különösen a lejáratot megelőző 5. napon - elektronikus figyelmeztetést küldhet a Demo Admin részére. A lejárat napján a Demo Admin és a hozzá tartozó Demo Admin 2 felhasználók elektronikus értesítést kaphatnak arról, hogy a továbbiakban új adatot nem rögzíthetnek, adatot vagy fájlt nem tölthetnek fel és nem tölthetnek le.
A lejárati korlátozás a korábban rögzített adatok törlését nem eredményezi.

49.3. Felhasználó státusz aktiválása és az ÁSZF elfogadása

A Demo Admin a Rendszer által megküldött egyedi elektronikus hivatkozáson keresztül jelezheti, hogy Felhasználó státuszra kíván áttérni és elfogadja a mindenkor hatályos ÁSZF feltételeit. A Rendszer az elfogadás időpontját és az elfogadott ÁSZF-verzióhoz kapcsolódó adatot naplózhatja.
A sikeres elfogadást követően a technikai jogosultság Felhasználó státuszra válthat, és az előfizetési időszak az elfogadás napján kezdődik. A Rendszer erről elektronikus visszaigazolást küldhet.

49.4. Előfizetési díj és első tört hónap

Az előfizetési díj a Szolgáltató által meghatározott, lakónkénti havi díj alapján számítható. Az adott hónap elszámolásánál a tárgyhónap utolsó napján a Rendszerben nyilvántartott Lakók száma vehető figyelembe.
Az előfizetés első, tört hónapjában kizárólag az aktiválás napjától a hónap utolsó napjáig terjedő időszak időarányos díja számítható fel. A tárgyhónap végleges lakószáma a hónap utolsó napján kerülhet rögzítésre, a kapcsolódó számla vagy fizetési értesítő pedig a következő hónap 1. napján kerülhet kiállításra vagy megküldésre.

49.5. Díjfizetés elmaradása

Az esedékes előfizetési díj megfizetésének elmaradása esetén a Szolgáltató - megfelelő előzetes értesítés mellett és a vonatkozó jogszabályok keretei között - jogosult a szolgáltatás egyes funkcióit korlátozni vagy a hozzáférést szüneteltetni. A korlátozás önmagában nem jelenti a jogszabály vagy szerződés alapján megőrzendő adatok törlését.

50. Díjváltozás

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatási díjak módosítására.
A díjváltozásról a Felhasználót előzetesen tájékoztatni kell.
A már megfizetett időszakra a módosítás nem alkalmazható visszamenőleges hatállyal.

51. Tesztkörnyezet

A Szolgáltató biztosíthat külön teszt- vagy fejlesztői környezetet.
A tesztkörnyezetben tárolt adatok:
törölhetők;
módosíthatók;
nem minősülnek hivatalos nyilvántartásnak.
A Felhasználó köteles a tesztkörnyezetben kizárólag olyan adatokat kezelni, amelyek használata jogszerű.

52. Nyílt forráskódú komponensek

A Rendszer működése során nyílt forráskódú szoftverkomponensek is felhasználhatók.
Ezek használata az adott komponens licencfeltételei szerint történik.
A nyílt forráskódú licencek nem érintik a Szolgáltató saját fejlesztésű szoftverelemeire vonatkozó szerzői jogokat.

53. Titoktartás

A Szolgáltató és a Felhasználó köteles a másik fél üzleti titkát, valamint minden olyan információt bizalmasan kezelni, amelyhez a szolgáltatás igénybevétele során jut hozzá.
A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik:
a nyilvánosan hozzáférhető információkra;
a jogszabály alapján kötelezően kiadandó adatokra;
a hatósági megkeresések alapján átadandó adatokra.

54. Ellenőrzés és audit

A Szolgáltató jogosult a Rendszer működésének biztonsági és műszaki ellenőrzésére.
Az audit célja lehet különösen:
adatbiztonság fenntartása;
teljesítmény optimalizálása;
jogosulatlan hozzáférések felderítése;
jogszabályi megfelelés biztosítása.
Az audit során a Szolgáltató törekszik arra, hogy a Felhasználók személyes adatainak kezelésére a szükséges minimumra korlátozódjon.

55. Elektronikus bizonyítás

A Rendszer által rögzített naplóállományok, eseménynaplók és elektronikus időbélyegek – a vonatkozó jogszabályok keretei között – bizonyítékként felhasználhatók.
Ide tartozhatnak különösen:
bejelentkezések;
kijelentkezések;
dokumentumfeltöltések;
jogosultság-változások;
könyvelési műveletek;
online szavazatok leadása;
rendszerüzenetek kézbesítése.

56. Átruházás

A Felhasználó a jelen ÁSZF-ből eredő jogait és kötelezettségeit a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházhatja át.
A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás üzemeltetésével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket jogutódjára vagy szerződéses partnerére átruházni, feltéve, hogy ez a Felhasználó jogait nem csorbítja.

57. Nyelv és értelmezés

A Rendszer több nyelven is elérhető lehet.
Eltérés esetén – ha a Szolgáltató másként nem rendelkezik – a magyar nyelvű ÁSZF az irányadó.
A fordítások kizárólag a Felhasználók tájékoztatását szolgálják.

58. Záró rendelkezések

Jelen ÁSZF a Szolgáltató és a Felhasználó közötti teljes megállapodást képezi a Rendszer használatára vonatkozóan.
Amennyiben a Felhasználó a Rendszer használatát a hatálybalépést követően is folytatja, úgy az ÁSZF rendelkezéseit elfogadottnak kell tekinteni.
A jelen ÁSZF elektronikus formában kerül közzétételre, és a Szolgáltató biztosítja annak folyamatos hozzáférhetőségét a Rendszerben.

59. SimplePay online fizetés – a felek és a fizetés címzettje

A THGO.hu társasházkezelő alkalmazás a szerződéses és technikai beállítások függvényében SimplePay online fizetési lehetőséget tehet elérhetővé. A SimplePay fizetési szolgáltatást a SimplePay Zrt. biztosítja. A THGO.hu informatikai felületének üzemeltetője a BI88 Kft.; önmagában a felület használata nem jelenti azt, hogy minden, a rendszerben megjelenő társasházi követelés jogosultja vagy minden fizetés kereskedője a BI88 Kft.

THGO-előfizetés vagy a BI88 Kft. által nyújtott más szolgáltatás díja esetén a jogosult és – amennyiben a szerződés ezt rögzíti – a SimplePay-kereskedő a BI88 Kft. Közös költség, közműdíj vagy más társasházi követelés esetén a jogosultat és a szerződött SimplePay-kereskedőt az adott társasházra vonatkozó tényleges jogviszony és SimplePay-beállítás határozza meg.

A fizetés megkezdése előtt a THGO megjeleníti az érintett társasházat, a fizetés jogcímét, a fizetendő összeget és a rendelkezésre álló kereskedői/kedvezményezetti adatokat. Több társasházhoz tartozó fizetési kötelezettségeket a rendszer társasházanként elkülönítve kezeli. Eltérő SimplePay-kereskedőkhöz tartozó követelések külön tranzakcióként kezelendők.

A SimplePay fizetési lehetőség csak akkor használható, ha az adott kereskedői fiók és technikai kapcsolat megfelelően be van állítva.

60. SimplePay fizetés menete, visszaigazolás és jóváírás

A SimplePay-fizetés indításakor a THGO a fizetéshez szükséges tranzakciós adatokat továbbítja a SimplePay rendszerének, majd a fizetőt a SimplePay fizetési felületére irányítja. A fizető a fizetési felületen végzi el a fizetést és – ha szükséges – az erős ügyfélhitelesítést.

A SimplePay fizetőoldaláról a THGO oldalára történő böngészős visszatérés önmagában nem minősül a társasházi befizetés végleges pénzügyi igazolásának. A THGO a fizetést akkor könyveli jóvá sikeres befizetésként, amikor ellenőrzött SimplePay szerveroldali visszaigazolás (IPN) érkezik, vagy a SimplePay query lekérdezése hitelesen FINISHED, sikeres végállapotot igazol.

A rendszer a megszakított (CANCEL), időtúllépett (TIMEOUT) és sikertelen tranzakciókat nem könyveli jóvá sikeres befizetésként. A THGO a sikeres tranzakcióhoz kapcsolódó SimplePay tranzakcióazonosítót és a könyvelési egyeztetéshez szükséges adatokat nyilvántarthatja.

61. SimplePay hibás vagy dupla fizetés, visszatérítés és mentett kártya

Sikertelen, téves összegű vagy kétszeresen teljesített fizetés esetén a felhasználó a tranzakció azonosítójával a fizetésnél feltüntetett kereskedőhöz, illetve a THGO technikai ügyfélszolgálatához fordulhat. Bankkártya engedélyezésével vagy elutasításával kapcsolatos kérdésben a kártyakibocsátó bank megkeresése is szükséges lehet.

A visszatérítés jogalapját az adott fizetés jogosultja, a vonatkozó szerződés és a jogszabályok határozzák meg. Jóváhagyott visszatérítés a SimplePay által támogatott refund művelettel vagy más jogszerű módon történhet.

A jelen SimplePay-integráció nem vezet be automatikusan kártyaadat-tárolást, OneClick fizetést vagy automatikus ismétlődő terhelést. Ilyen funkció csak külön bevezetés, külön előzetes tájékoztatás és az alkalmazandó SimplePay kártyaregisztrációs feltételek teljesítése után használható.

62. Csomagok, előfizetések és időarányos elszámolás

A THGO szolgáltatás Start, Pro és Max csomagokban is elérhető lehet. A mindenkor alkalmazandó konkrét díjakat, funkciókat, az elszámolási egységet és az előfizetés kezdetét a megrendelési felület, illetve a szerződéskötéskor közölt díjtájékoztató határozza meg. A jelen dokumentumban nem rögzített díj vagy funkció nem tekinthető önmagában vállaltnak.

A hónap közben induló előfizetés, illetve a lakószám változása esetén a rendszer a megrendeléskor ismertetett időarányos számítási módszer szerint számol el. A csomagválasztás visszavonhatatlansága és a későbbi módosítás feltételei csak a vonatkozó jogszabályok keretei között, előzetesen és egyértelműen közölhetők. A felszámított díj és az alkalmazott lakószám visszakereshetőségét biztosítani kell.

63. Ajánlói program és kedvezmények

A Szolgáltató ajánlói programot működtethet. A kedvezmény jogosultságát és mértékét az ajánlói oldalon közzétett, a részvételkor hatályos feltételek határozzák meg. A kedvezményszámítás alapjául az erre jogosult, ellenőrzött és a szabályzat szerint beszámítható lakószám szolgálhat.

Az ajánlott személy adatai kizárólag a megfelelő tájékoztatás és jogalap mellett használhatók kapcsolatfelvételre. Az ajánló nem jogosult más személy nevében hozzájárulni marketingüzenetekhez. Jogosulatlan vagy megtévesztő regisztrációval szerzett kedvezmény a jogszabályoknak és a részvételi feltételeknek megfelelően visszavonható.

64. Adathozzáférés és exportálás a jogviszony megszűnésekor

A szerződés megszűnésekor a felek rendezik a társasházhoz tartozó adatok, dokumentumok és pénzügyi nyilvántartások kiadását vagy átadását. Az adatok hozzáférhetősége nem tehető indokolatlanul függővé új előfizetéstől, ha az adatkezelési vagy adatfeldolgozási kötelezettségekkel ellentétes lenne.

Az átadás módját, formátumait, a szükséges azonosítást, a jogosult átvevőt, a költségeket és a tényleges teljesítési határidőt az érintett szerződés és adatfeldolgozási megállapodás határozza meg. Jogszabályi megőrzés alá eső tételek a szükséges körben tovább tárolhatók; az indokolatlanul őrzött másolatokat törölni kell.

65. Bankimportok és automatizált párosítás ellenőrzése

A banki fájlok importálása, a pénzügyi tételek kategorizálása és a lakókhoz történő automatikus párosítás technikai segítséget nyújt, de nem helyettesíti a kezelő által végzett tartalmi és számviteli ellenőrzést. A kezelőnek lehetőséget kell biztosítani az eltérések és a téves párosítások kezelésére.

A Szolgáltató a bejelentett, bizonyítható rendszerhibákat kivizsgálja. A felelősség megítélésekor a hiba oka, a rendszer dokumentált működése, a felek közrehatása, valamint a kötelezően alkalmazandó jogszabályok irányadók. A jogszabály által nem kizárható felelősség nem zárható ki.

66. Az ÁSZF módosítása, értesítés és hatálybalépés

A Szolgáltató a jelen Általános Szerződési Feltételek módosításáról a regisztrált felhasználókat a regisztrációkor megadott e-mail-címükön, a tervezett hatálybalépést legalább 30 nappal megelőzően tájékoztatja. A tájékoztatás tartalmazza a módosított ÁSZF elérhetőségét, a közzététel napját és a hatálybalépés pontos dátumát. A módosított rendelkezések legkorábban a közzétételt követő 30. napon lépnek hatályba. A korábbi rendelkezések a módosítás hatálybalépéséig alkalmazandók. A módosítás nem érinti a felhasználók jogszabályon alapuló jogait; ahol jogszabály kifejezett hozzájárulást vagy eltérő eljárást ír elő, a Szolgáltató ennek megfelelően jár el.